



**MODELO 4- VARIACION DE SITUACIÓN EN LISTAS DE LABORAL TEMPORAL**

**Datos de la persona o entidad solicitante**

NIF/CIF/NIE/N.º Pasaporte	Nombre o razón social	Apellido 1	Apellido 2

**Datos de la persona representante (cumplimentar sólo en el caso de que la persona interesada actúe por medio de representante)**

NIF/CIF/NIE/N.º Pasaporte	Nombre o razón social	Apellido 1	Apellido 2

**Datos a efectos de notificación**

Tipo de vía	Nombre de la vía	N.º	Piso	Puerta	Otros	Código postal	Localidad
Municipio	Provincia	Teléfono		Fax	Dirección de correo electrónico		

**Identificación oferta.**

Fecha de la Oferta	Lista de llamamiento

**Motivo de rechazo a la oferta.**

- Incapacidad Temporal \*   
  Maternidad \*   
  Embarazo superior a seis meses \*   
  Trabajo por cuenta ajena  
 Otros (indicar):

\* Estas causas afectarán a todas las listas de espera en las que se encuentre el aspirante, tanto sustituciones como vacantes.

**Justificación aportada.**

- Parte de alta emitido por servicio público de salud correspondiente. (para candidatos que se encuentren trabajando o cobrando alguna prestación por desempleo)  
 Fotocopia del libro de familia  
 Justificante del la finalización del contrato de trabajo con el que se justifico en su día el rechazo.  
 Otros (indicar):

**SOLICITA**

Ser dado de alta en la correspondiente lista de trabajo.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.01

Fdo.-

**DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCION PÚBLICA- SERVICIO DE GESTIÓN DE PERSONAL**

C./ Peña Herbosa 29, 2.ª planta, 39003 Santander – Teléf. 942 207 338 – Fax: 942 207 234 [www.cantabria.es](http://www.cantabria.es)

Protección de datos-De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos personales serán objeto de un tratamiento automatizado e incorporados al correspondiente fichero para su tratamiento. De acuerdo con lo prevenido en la Ley Orgánica y conforme al procedimiento establecido, el interesado puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos ante el órgano correspondiente.