

# FIRMA ELECTRÓNICA DE PDFs

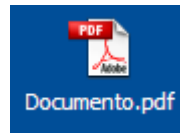
## GUÍA RÁPIDA





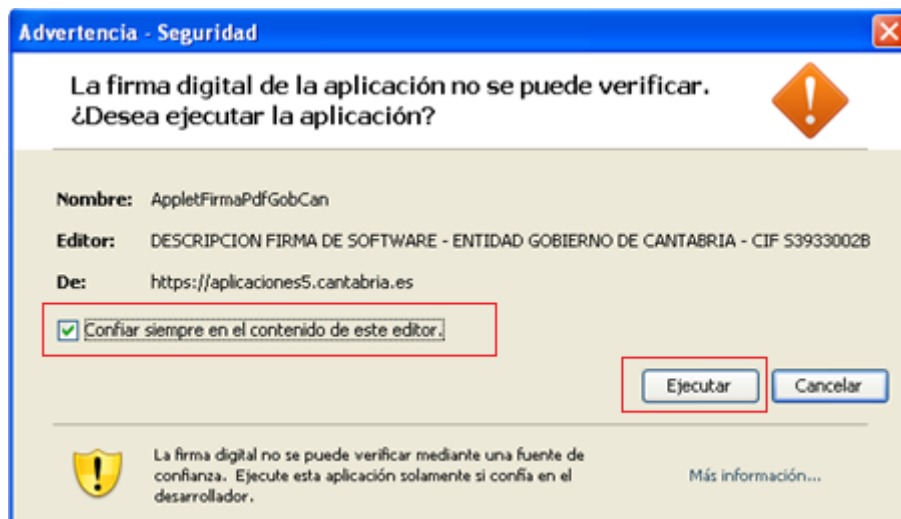
1.- Disponemos de un documento en formato pdf.

*Ejemplo: "Documento.pdf"*



2.- Accedemos a la aplicación de "Firma Electrónica de pdfs" desde [www.administracionlocaldecantabria.es](http://www.administracionlocaldecantabria.es) en el apartado "Utilidades"

3.- La primera vez que accedemos a la aplicación nos muestra un mensaje del siguiente tipo en donde marcamos "Confiar siempre en el contenido de este editor" y pinchamos en "Ejecutar".



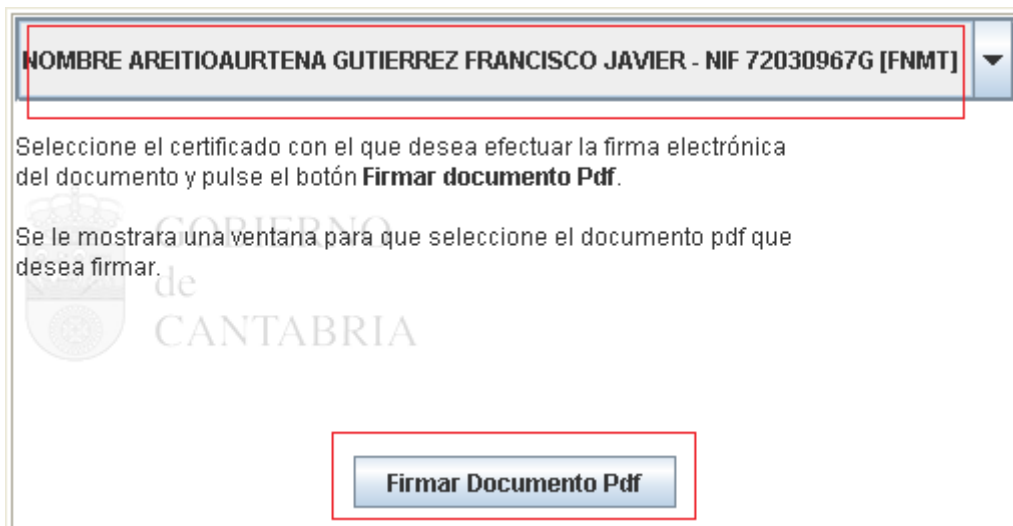


4.- En este momento se nos mostrará una pantalla de carga de la aplicación de firma.



5.- Tras la pantalla anterior se nos mostrará una nueva pantalla en la que en la parte superior seleccionamos el certificado con el que queremos hacer la firma electrónica.

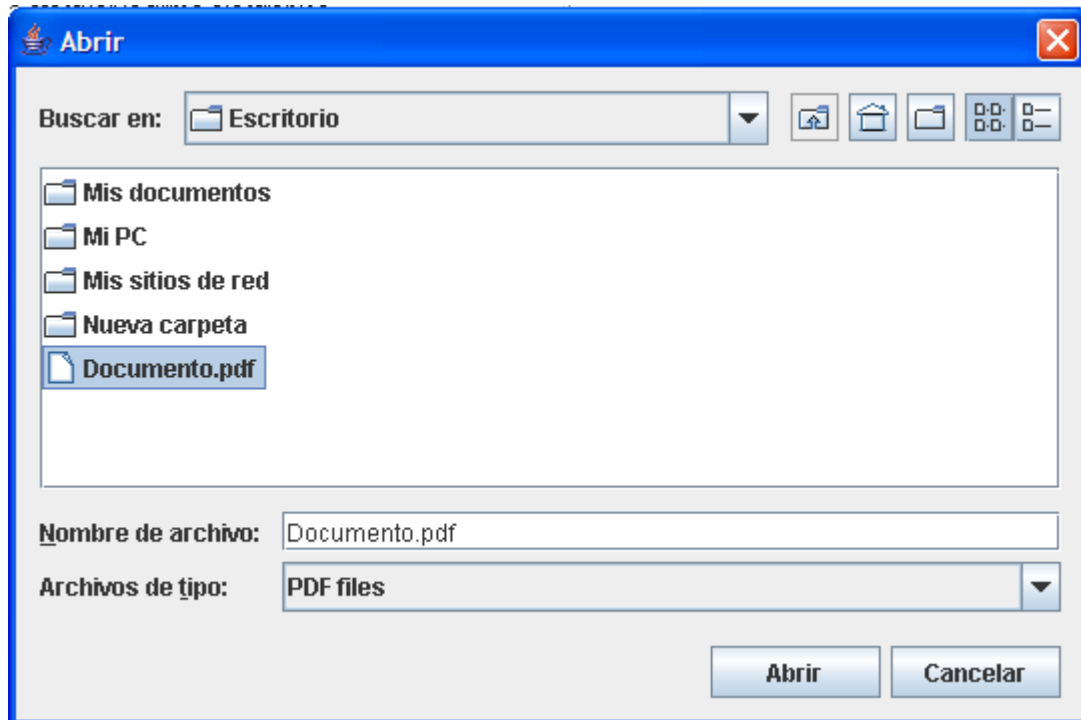
Una vez seleccionado pulsamos sobre "*Firmar Documento Pdf*"





6.- Se nos abre un explorador donde debemos seleccionar el documento pdf que queremos firmar. En nuestro ejemplo lo tenemos en el escritorio y se llama "Documento.pdf".

Lo seleccionamos y pinchamos sobre "Abrir".



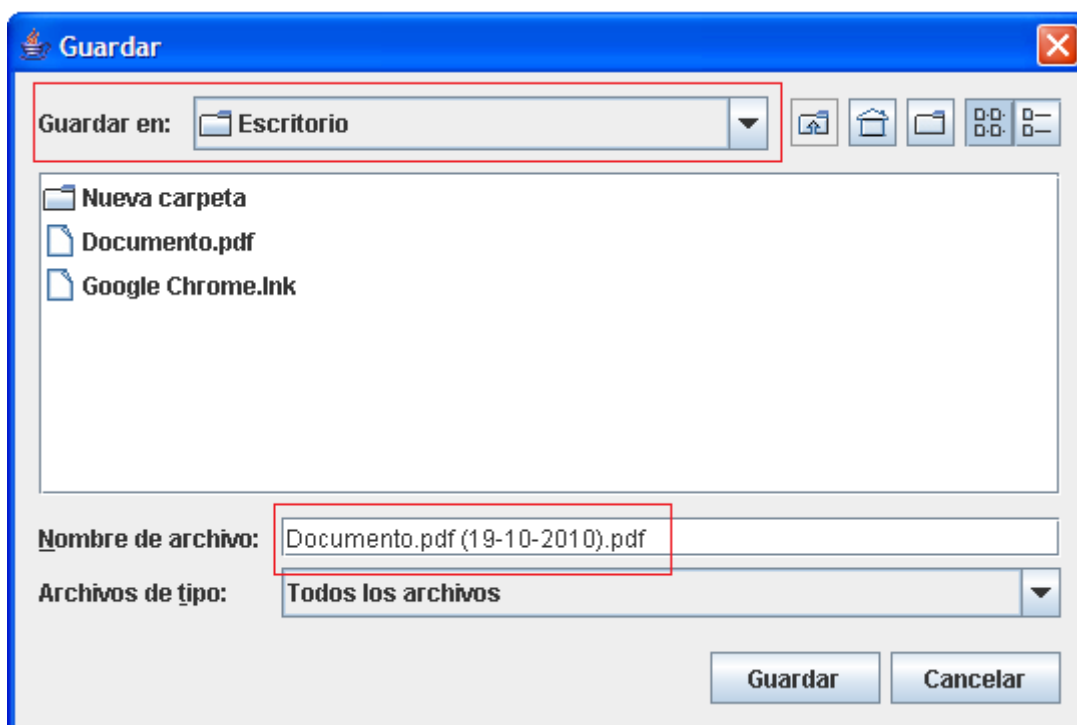
7.- Nos sale un mensaje informativo y pulsamos sobre "Aceptar".



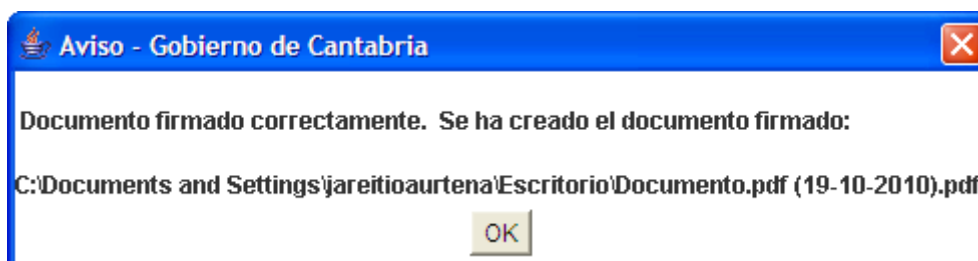


8.- En este momento se nos abre un explorador en donde debemos indicar cómo queremos que se llame nuestro pdf firmado y donde lo queremos guardar y pinchamos en "Guardar".

Por defecto se guarda en la misma carpeta donde estaba en documento original (sin firmar) y le da el mismo nombre añadiéndole la fecha de firma y la dirección ip desde donde se firma.

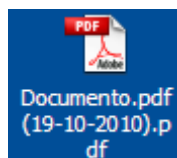


9.- Se nos mostrará un mensaje anunciando que la firma se ha realizado de manera correcta y la ubicación del nuevo archivo firmado electrónicamente.

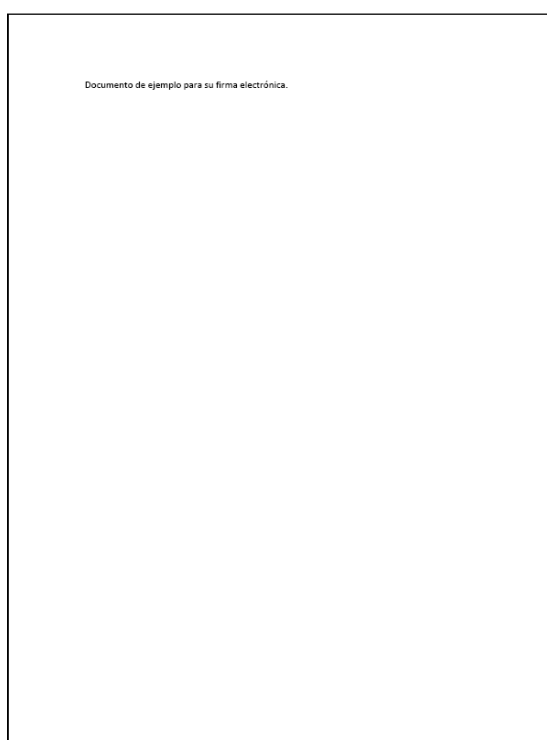




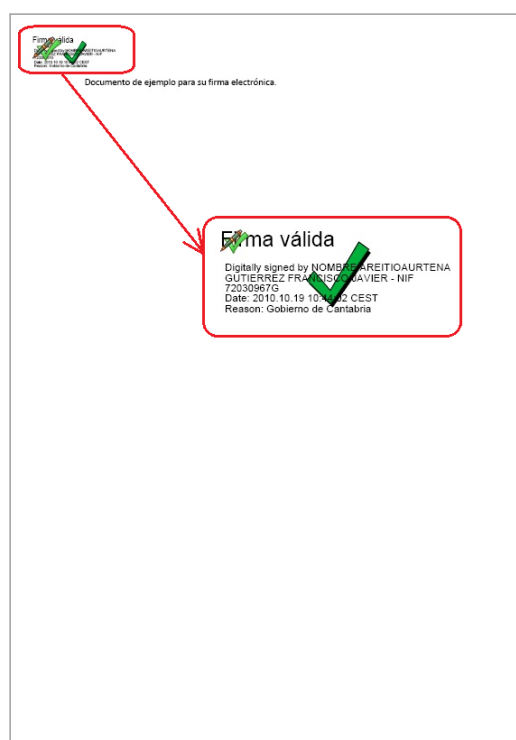
10.- Encontraremos el nuevo archivo firmado electrónicamente en la ubicación que le hayamos dado.



En el archivo firmado electrónicamente aparecerá una marca que incluye los datos del firmante, la fecha y la hora de la firma.



PDF original



PDF firmado

Para cualquier consulta técnica o sugerencia sobre el funcionamiento de la aplicación pueden remitir un correo electrónico a la dirección **elocal@emcanta.es**